

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Targu

<https://nowy-targ.bip.policja.gov.pl/342/inne/procedura-zgloszen-wewnetrznyc/42611,Procedura-zgloszen-wewnetrznyc.html>

2025-01-22, 08:38

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane ustnie w postaci bezpośredniego zgłoszenia w formie protokołu lub pisemnie w postaci papierowej.

Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu. Przykładowy wzór druku formularza zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenie pisemne w postaci papierowej może być dokonane poprzez:

a) wysłanie go na adres: Komenda Powiatowa Policji w Nowym Targu, ul. Konfederacji Tatrzańskiej 1a, 34-400 Nowy Targ, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: **„zgłoszenie wewnętrzne - do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”**,

b) doręczenie go osobiście do Sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Targu w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w punkcie a).

Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 3, **nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą pisemnego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Targu** do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.

Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„zgłoszenie wewnętrzne - do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”** ma tylko: Komendant Powiatowy Policji w Nowym Targu lub jego zastępca oraz upoważnione osoby.

Na wniosek zgłaszającego, zgłoszenie ustne dokonuje się podczas bezpośredniego spotkania w KPP w formie protokołu zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W trosce o zachowanie poufności tożsamości sygnalisty, spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu jego terminu. Podczas spotkania, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

Zgłoszenia wewnętrzne, które są anonimowe nie są rozpatrywane zgodnie z niniejszą procedurą.

W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

Pliki do pobrania



[ZARZADZENIE_3_2024_KPP_0001 \(3\)](#)

Data publikacji 27.12.2024 10:00
(pdf 8.69 MB)

Metryczka

Data wytworzenia : 27.12.2024

Data publikacji : 27.12.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Nowym Targu

Osoba udostępniająca informację:
Garbacz Dorota Wydział Prewencji